

PRÜFUNGS-AUSSCHUSS FÜR FERNSTUDIENANGELEGENHEITEN

1

im Hause

Vorgangs-Nr./Bearbeiter/in:

NBS

A. Antrag an den Prüfungsausschuss für Fernstudienangelegenheiten

Antrag auf Zulassung zur Bachelor-Thesis in den Fernstudiengängen Betriebswirtschaft entsprechend der Prüfungsordnung (PO) § 15 und Wirtschaftsinformatik entsprechend (PO) § 14

Name:	<input type="text"/>
Vorname:	<input type="text"/>
Matr. Nr.:	<input type="text"/>
Studiengang:	<input type="text"/>
Fachsemester:	<input type="text"/>
Standort:	<input type="text" value="NBS"/>

Hiermit stelle ich den Antrag auf Zulassung zur Anfertigung der Bachelor-Thesis. Die Voraussetzungen (siehe beiliegende Prüfungsleistungsübersicht) hierzu wurden von mir erbracht.

Themenvorschlag (bitte maschinell ausfüllen):

Deutsch:

Englisch:

Ich erkläre, dass ich in dem o.g. Studiengang keine Bachelorprüfung in demselben Studiengang an einer anderen Hochschule im Geltungsbereich des Grundgesetzes der Bundesrepublik Deutschland endgültig nicht bestanden habe und mich andernorts nicht in einem schwebenden Prüfungsverfahren vergleichbarer Art befinde.

Datum:

Unterschrift:

Anlage: Gliederung

Zulassung zur Bachelor-Thesis / Name: / Vorgangs-Nr.:

2

B. Die Arbeit wird von folgenden Prüfern betreut:

	1. Prüfer	2. Prüfer
Name:		
Datum/ Unterschrift*:		

*Bestätigung der Übernahme der Betreuung durch Unterschrift

C. Vermerk des Prüfungsamtes:

1. Die erforderlichen Prüfungsvoraussetzungen sind gegeben / durch Ausnahme gegeben / nicht gegeben*)
2. Es fehlen noch folgende Prüfungsleistungen:

Unterschrift
Prüfungsamt:

Zulassung zur Bachelor-Thesis/ Name: / Vorgangs-Nr.:

3

D. Entscheidung des Prüfungsausschusses

(Nur vom Prüfungsausschuss auszufüllen)

Der Antrag wurde am beim Prüfungsausschuss eingereicht.

Es wird nachfolgende Entscheidung getroffen:

1. Das Thema der Bachelor-Thesis wird in der umstehenden Fassung bestätigt / nicht bestätigt*)

Das korrigierte Thema lautet nach Abstimmung mit dem Hochschulbetreuer (ggf. auch mit dem betrieblichen Betreuer) wie folgt:

2. Als zweiter Prüfer und Gutachter wird bestellt:

Wismar, Datum:

Unterschrift des PA-Vorsitzenden:

Zur weiteren Veranlassung weitergeleitet an das Prüfungsamt am:

Eingang im Prüfungsamt:

Ausgang an den Antragsteller:

*) Zutreffendes unterstreichen